| | |
|---|---|
| Adı Soyadı | |
| Ünvanı | |
| Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi | |
| Gündeliği | |

# YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

| | |
|---|---|
| Dairesi | H.Ü. Tıp Fak. |
| Bütçe Yılı | 2016 |

| Oturma ve Yolculuk Tarihleri | Alacaklının Nereden Nereye Yolculuk Ettiği veya Nerede Oturduğu | YOLCULUK VE OTURMA GÜNDELİKLERİ | | | YOL GİDERLERİ | | | GENEL TOPLAM | HAREKET SAATLERİ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Yolculuk ve Oturma Gündelikleri | | Tutarı | Çeşidi | Mevkii | Tutarı | | | |
| | | Gün Sayısı | Bir Günlüğü | 1 | | | 2 | 1+2 | Gidiş | Dönüş |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Geçici Görev işi için …../…../2016 tarihinden …../…../2016 tarihine kadar süren görev sırasında yolculuk ve oturma gündeliklerimle yolculuk giderleri olarak tahakkuk eden …….. TL. …… Kr.unu gösterir bildirimdir.

( 1 ) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

..../..../2016
Birim Yetkilisi ( 1 )

Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmzası : .....

...../...../2016
Ad-Soyad-İmza